STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA TIK-TAK W GDAŃSKU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole TIK-TAK zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Nazwa używana przez przedszkole brzmi: Publiczne Przedszkole Tik Tak
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Gostyńskiej 8 w Gdańsku
4. Organem prowadzącym jest Magdalena Rydzewska
5. Siedziba organu prowadzącego: ul. Wesoła 10, 83-010 Straszyn
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Tik Tak w Gdańsku;

2) oddziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Przedszkola;

3) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

4) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Przedszkola;

5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy

działające w Przedszkolu;

6) wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków

Przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;

7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Przedszkolu;

8) pracowniku – należy przez to rozumieć pozostałych pracowników.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

Cele

1. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość zabawy i nauki w bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb dzieci

warunkach.

2. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu dojrzałości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Celem Przedszkola w szczególności jest:

1) Ukierunkowywanie rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2) Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. Z 2017 poz 59 i poz 949 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego , poprzez:

2.1) zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie,

2.2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,

2.3) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

2.4) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,

2.5) w miarę możliwości przedszkola organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

2.6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§3

Zadania przedszkola

3. Do zadań przedszkola należy:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4)zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
5)wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
6)wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielne poznawanie elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
12)współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze
14) zapewnienie dzieciom możliwości uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, umożliwiających kształtowanie zainteresowań uzdolnień, a także wspieranie wszechstronnego rozwoju
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
3.1 z niepełnosprawności,
3.2 z niedostosowania społecznego,
3.3 z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
3.4 z zaburzeń zachowania i emocji,
3.5 ze szczególnych uzdolnień,
3.6 ze specyficznych trudności w uczeniu się,
3.7 z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
3.8 z choroby przewlekłej,
3.9 z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
3.10 z niepowodzeń edukacyjnych,
3.11 z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
3.12 z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
5.1. rodziców,
5.2. dyrektora,
5.3. nauczyciela,
5.4. poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz w

formie zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, muzykoterapii i innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz porad i konsultacji.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

9. W przypadku gdy w wyniku udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania, przedszkole, za zgodą rodziców, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu w celu wskazania sposobu jego rozwiązania.

10. Dyrektor przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który planuje i koordynuje i dokumentuje udzielanie dziecku pomocy.

11. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

11.1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,

11.2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców,

11.3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, wspieranie wychowawców grup.

§ 5

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.

2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6

Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijne

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej realizując zadania programowe:

W ramach podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, Przedszkole wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, rozwija szacunek do innych osób, języka i wartości moralnych kraju, z którego pochodzi i w którym mieszka, jak i dla innych kultur, a także wychowuje w duchu

humanizmu, tolerancji i wolności sumienia;

W ramach podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania, organizuje naukę religii na życzenie rodziców. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze właściwego Kościoła. Dzieci nie uczęszczające na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela oddziału lub przechodzą do innego oddziału przedszkolnego;

§ 7

Zadania związane z bezpieczeństwem

1. W czasie zajęć w przedszkolu, na spacerach i wycieczkach za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel i pracownicy, którzy zgodnie z planem sprawują opiekę.
2. Do obowiązków pracowników należy systematyczna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
3. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest odpowiednia opieka w zależności od specyfiki wyjścia. Wycieczki i spacery odnotowywane są w dziennikach zajęć. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola.
4. W dniach kiedy organizowane są wycieczki przedszkole nie może zagwarantować opieki dla dzieci których rodzic nie wyraził zgody na wyjazd lub wyjście.
5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych na terenie przedszkola, opiekę nad dziećmi powierza się osobom prowadzącym te zajęcia, które ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
6. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu.
7. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola. Rodzic nie ma obowiązku wykupić oferowanego ubezpieczenia.
8. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Rozdział 3

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§8

1.Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów

2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i jest dopuszczony zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą.

3.Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to :- obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą- dodatkowe zajęcia edukacyjne np. z języka angielskiego- zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci- zajęcia z religii-spontaniczna działalność dzieci.

4.Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki związanego z sytuacją epidemiologiczną realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Sposób realizacji zadań i celów przedszkola uwzględnia organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka, jego oczekiwań poznawczych, potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji i chęci zabawy, wykorzystanie każdej, naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy dzieci

7. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą: pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, informuje o postępach dziecka,

8. Zadania związane ze wspomaganiem rodziny nauczyciel realizuje poprzez:

8.1 systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,

8.2 zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych wiadomości i umiejętności,

8.3 informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,

8.4 prowadzenie dialogu z rodzicami w zakresie spraw wychowawczych i udzielanie wskazówek pedagogicznych oraz udostępnianie rodzicom wyników badań uzgadniając wspólne strategie wychowawcze,
8.5 zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola,
8.6 realizacja przyjętego przez radę pedagogiczną Rocznego planu pracy przedszkola,

§ 9

1. Przedszkole może, na podstawie odrębnych przepisów, organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.

Rozdział 4
ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEZ RODZICÓW

§ 10

Bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
5. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
6. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
7. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.

Rozdział 5

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- znajomości zadań wynikających z rocznego planu przedszkola i planów miesięcznych,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny .

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor na podstawie opinii Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:

- zaleganie z uiszczeniem odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu za okres 2 miesięcy,
- nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola,
- nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
-gdy rodzice zataili istotne informacje dotyczące rozwoju i jego zdrowia,
-gdy zachowanie dziecka jest zagrożeniem dla jego życia i/ lub pozostałych dzieci i pracowników przedszkola, a wyczerpały się formy pomocy będące w kompetencji i możliwościach przedszkola
-gdy rodzice/opiekunowie nie współpracują z przedszkolem

Rozdział 6
ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Organami przedszkola są:

1.1 Dyrektor Przedszkola,

1.2. Rada Pedagogiczna,

2. W przedszkolu działa Rada Rodziców,

3. Zadania Dyrektora przedszkola:

3.1 dysponuje i zarządza środkami finansowymi,

3.2 reprezentuje placówkę na zewnątrz oraz podczas kontroli przez powołane instytucje i urzędy,

3.3 zapewnia obsługę administracyjną, w tym prawną i kadrową oraz obsługę finansową,

3.4 kontroluje odpłatność za przedszkole,

3.5 zarządza majątkiem przedszkola,

3.6 zapewnia właściwe warunki bhp i ppoż. osobom przebywającym w przedszkolu i sprawuje nadzór w tym zakresie,

3.7 podejmuje decyzje w sprawie zatrudnienia i zwolnienia pracowników,

3.8 kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników,

3.9 rozlicza udzielone dotacje gminne,

3.10 podejmuje decyzje dotyczące konserwacji i remontów,

3.11 podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadku zalegania z płatnościami za pobyt dziecka w przedszkolu.

3.12 Dyrektor powołuje do sprawowania nadzoru pedagogicznego Wicedyrektora do spraw pedagogicznych

4. Wicedyrektor ds. pedagogicznych:

4.1 opracowuje plan nadzoru pedagogicznego,

4.2 sprawuje nadzór nad wychowankami i przeprowadza obserwację zajęć,

4.3 kontroluje wykonanie obowiązków przez nauczycieli,

4.4 opiniuje decyzje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli i opiekunek,

4.5 wspomaga rozwój nauczycieli,

4.6 prowadzi awans zawodowy, motywuje do doskonalenia zawodowego,

4.7 sprawuje nadzór pedagogiczny,

4.8 prowadzi dokumentację nadzoru pedagogicznego i przedstawia nauczycielom wnioski z niego wynikające,

4.9 kontroluje przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,

4.10 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

4.11 realizuje zadania na polecenie Dyrektora Przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna:

5.1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor przedszkola, jako jej przewodniczący, Wicedyrektor oraz nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;

5.3 W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

5.4 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5.5 Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu

5.6 Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być

organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.

5.7 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
ustalanie pod względem merytorycznym planów pracy przedszkola, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego, przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola,-Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,

5.8 Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.

6. Rada Rodziców. W przedszkolu działa organ społeczny Rada Rodziców.

6.1 Rada rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, która opiniuje i wspiera działalność statutową przedszkola.

6.2 Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym. Wyboru członków dokonuje się na pierwszym zebraniu, w roku szkolnym. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców danego oddziału

6.3 Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

6.4 Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

6.4.1 wspieranie statutowej działalności Przedszkola;

6.4.2 uczestnictwo w życiu Przedszkola, które przyczynia się do podnoszenia jakości pracy i zaspakajania potrzeb dzieci.

6.4.3 Rada Rodziców w celu wspierania działalności przedszkola może gromadzić środki finansowe i wydatkować je zgodnie z regulaminem.

6.5 Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola;

6.6. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 11

Współdziałanie organów

1. Poszczególne organy Przedszkola współdziałają tak aby:

1.1 zapewniały każdemu z nich możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą Prawo Oświatowe;

1.2 umożliwiały rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola; poprzez negocjacje pomiędzy poszczególnymi organami. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

1.3 zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola w zakresie planowanych działań oraz decyzji.

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Przedszkola:

2.1 każdy organ Przedszkola może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego;

2.2 organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

Rozdział 7
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
2. Przedszkole czynne jest od godz. 6.30 do 17.00 od poniedziałku do piątku. Godziny te mogą zostać zmienione przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej.
3. Przedszkole czynne jest przez cały rok z wyjątkiem świąt katolickich i państwowych oraz dni ustalonych przez organ prowadzący jako wolne, o których informacja zostanie podana do wiadomości rodziców z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Dopuszcza się okresowe zamknięcie przedszkola w sytuacjach wyjątkowych np zagrożenia epidemiologicznego.
5. W dniach kiedy organizowane są wycieczki przedszkole nie może zagwarantować opieki dla dzieci, których rodzic nie wyrazi zgody na taki wyjazd lub wyjście.
6. W okresie obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, zwiększona zachorowalność) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

7. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie. Szczegółowe godziny ustalane są w danym roku szkolnym. Wysokość opłaty za zajęcia powyżej 5 godzin jest zgodna z uchwałą Rady Urzędu Miasta Gdańsk i nie może być wyższa niż 1 złoty za godzinę zajęć.
8. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
9. Przedszkole zapewnia naukę języka angielskiego.
10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale wynosi 25.
11. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia dyrektor ustala szczegółowy rozkład dnia każdego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej placówki.
13. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia w związku np. wyjściem do teatru, wycieczką, uroczystościami, lub nowymi wytycznymi uprawnionych organów, niezależnych od Dyrektora.
14. Czas trwania zajęć obowiązkowych i dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
15. Przedszkole realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne tzw. kl "0".
16. W przedszkolu nie przewiduje się opieki lekarskiej, nie dokonuje się żadnych zabiegów lekarskich (poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach) i nie podaje się środków farmaceutycznych.
17. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora.
18 Formy współpracy przedszkola z rodzicami: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, imprezy okolicznościowe, konsultacje ze specjalistami.

§ 13

Praca wychowawczo-dydaktyczna

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczony jest cały czas pobytu dzieci w przedszkolu przy czym:

-część czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
-część czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
-część zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego,
-pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
3. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi: z dziećmi w wieku 3 – 4 lata - około 15 minut; z dziećmi w wieku 5-6lat-około30minut.
4 . W Przedszkolu prowadzi się dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
5. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Zajęcia z terapii logopedycznej dokumentowane są w indywidualnych dziennikach zajęć terapii logopedycznej.
8. Zajęcia terapeutyczne dokumentowane są w dzienniku zajęć terapeutycznych.
9. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

§ 14
Oddziały przedszkolne

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi 25.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 15

Zasady przyjęć do przedszkola

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. , poz. 2156, z późniejszymi zmianami).
2. Zasady, kryteria naboru oraz harmonogram rekrutacji określa corocznie Gmina Miasta Gdańska.
3. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci w wieku 3-6 lat, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
4. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 roku.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci starsze, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego.
6. Dopuszcza się przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych.
7. Rodzice/ opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola i chcący kontynuować edukację nie biorą udziału w naborze, a jedynie składają u dyrektora przedszkola w wyznaczonym terminie wypełnioną deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej.
8. W miarę posiadanych miejsc w poszczególnych oddziałach dzieci mogą być przyjmowane przez cały rok.
9. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
10. Przedszkole zgodnie z Konwencją Praw Dziecka kieruje się zasadą dobra dziecka, wg. której wszystkie działania podejmowane są w najlepiej pojętym interesie dziecka oraz zgodnie z zasadą równości, oznaczają że wszyscy wychowankowie niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości i wyznania mają równe prawa i obowiązki.
11. Nie podpisanie przez rodziców/opiekunów w wyznaczonym terminie Umowy o świadczeniu usług jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

§ 16

Finanse

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1.1 Urząd Miejski w Gdańsku w formie dotacji,

1.2 rodziców w formie opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielonych przez przedszkole w czasie przekraczającym bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu, jednak opłata ta jest nie wyższa niż 1zł za każdą rozpoczętą godzinę.

2. Przedszkole zapewnia odpłatnie wyżywienie dla dzieci.

3. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania podpisanej umowy dotyczącej korzystania z usług przedszkola w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za przedszkole tj. do dnia 10-tego każdego miesiąca.

4. Przedszkole może również pozyskiwać środki finansowe z darowizn oraz z instytucji zewnętrznych poprzez realizację projektów.

5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca.

6. Organ prowadzący ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej w przypadku braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem między innymi :

- w sprawach dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
- zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka,
- niedostosowania się przez rodziców do obowiązującego statutu przedszkola,

z zachowaniem procedury postępowania: spotkanie z rodzicami, poinformowanie pisemne rodziców, w skrajnych przypadkach rozwiązanie umowy.

7. Organ prowadzący ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki specjalistycznej.

Rozdział 8
ZADANIA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 17
Pracownicy przedszkola

W placówce zatrudnieni są: nauczyciele, pomoce nauczyciela, pracownicy obsługi i administracji.

1. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
2. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
4. Placówka nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.

§ 18
Praca nauczycieli

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za

jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel w szczególności:

2.1 organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami BHP i potrzebami psychofizycznymi dziecka (zmienność ruchu, wytrzymałość fizyczna),

2.2. ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w oddziale, umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, łazience, w trakcie zabaw ruchowych w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, podczas posiłków),

2.3 wdraża dzieci do zgodnej zabawy z rówieśnikami,

2.4. uczy przewidywania konsekwencji, wyrabia u dzieci samodyscyplinę,

2.5 nie pozostawia powierzonego mu oddziału dzieci ani na chwilę bez opieki; gdy nauczyciel musi wyjść, oddziałem powinna zająć się osoba z obsługi pomoc nauczyciela,

2.6 współdziała z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i wewnętrznymi ustaleniami.

4. Nauczyciel planuje pracę z dziećmi, przygotowując plan pracy, realizuje zaplanowaną tematykę i jest otwarty na propozycje dzieci.

5. Do zakresu zadań nauczyciela należy także:

5.1 wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

5.2 prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej,

5.3 prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

5.4 stosowanie twórczych metod nauczania i wychowania,

5.5 planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

5.6 dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i troska o estetykę pomieszczeń,

5.7 współpraca ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i logopedą,

5.8 stała współpraca z rodzicami np. organizowanie zebrań, indywidualnych spotkań, pomoc przy organizowaniu uroczystości.

§ 19

Zadania pracowników administracyjno-obsługowych

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno-obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Personel obsługowy wspomaga nauczycieli i współdziała z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu.
3. Każdemu pracownikowi obsługi i administracji powierza się określony w umowie zakres obowiązków.
4. Pracownicy obsługi i administracji współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

Rozdział 9
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

§ 20
Wychowankowie przedszkola

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
2. W przypadku dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej siedmiu lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono dziewięć lat.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko w wieku sześciu lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 21
Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z *Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.* (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:
1.1 przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki,

1.2 organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie,

1.3 właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu,

1.4 uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka,

1.5 zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,

1.6 zaspokajanie potrzeb własnych,

1.7 doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań,

1.8 przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie,

1.9 współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu,

1.10 zabawę i wybór towarzysza zabawy,

1.11 ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

1.12 wyrażanie własnych sądów i opinii,

1.13 poszanowanie godności osobistej,

1.14 tolerancję,

1.15 akceptację,

1.16 zrozumienie indywidualnych potrzeb,

1.17 poszanowanie własności,

1.18 indywidualne tempo rozwoju.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

2.1 przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu),

2.2 przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,

2.3 próbować ubierać i rozbierać się z pomocą osoby dorosłej (trzy–czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać i wiązać sznurowadła (pięcio–sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztućcami,

2.4 samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,

2.5 wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości,

2.6 przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,

2.7 szanować wytwory innych dzieci,

2.8 godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem,

2.9 Dbać o zabawki przybory i sprzęty przedszkolne.

§ 22

Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1.1 przestrzegania umowy cywilnoprawnej,
1.2 przestrzeganie niniejszego Statutu,
1.3 uczestniczenie w zebraniach przedszkolnych. Nieobecność na zebraniu nie zwalnia rodzica od obowiązku zapoznania się z tematami i postanowieniami,d) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
1.4 przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
1.5 terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
1.6 informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, szczególnie niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
1.7 pisemne zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu, najpóźniej do godziny 6.30 danego dnia,. Zgłoszenie będzie podstawą do uzyskania zwrotu odpłatności stawki żywieniowej,
1.8 zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka,
1.9 obowiązkiem rodziców/ opiekunów jest przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia nauczyciel ma prawo prosić o zaświadczenie lekarskie.
1.10 W sytuacji zawiadomienia przez Nauczyciela o chorobie dziecka, Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko do domu,
1.11 powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiła zmiana w bieżącej organizacji dnia danego oddziału,
1.12 zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
1.13 śledzenie strony internetowej przedszkola oraz tablic informacyjnych
1.14 przyprowadzanie dziecka w godzinach pozwalających na pełną realizację planu dnia,, czyli do godz.8.00.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju**.**
3. Rodzice mają prawo do:
3.1 znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych,
3.2 uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń,
3.3 uzgodnienia z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,
3.4 uzyskania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
4.5 wyrażenia swoich opinii na temat pracy placówki,
4.6 pobytu z dzieckiem w grupie w czasie dni adaptacyjnych,

4.7 uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci, oraz w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

§ 23

Zapisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie zapisy Kodeksy Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Prawo nadania Statutu należy do organu prowadzącego, lub osoby mającej jego pełnomocnictwo. Prawo do wprowadzenia zmian w Statucie należy do Rady Pedagogicznej.

Statut uchwalono Uchwałą nr U1/2022 podczas zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 04.01.2022

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.